

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Петрозаводского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
Петрозаводского городского округа  
«Детско-юношеская спортивная школа № 4»**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа № 4», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Администрации Петрозаводского городского округа от 12.12.2011 № 5135 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Петрозаводского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа № 4».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа № 4», сокращенное наименование: МОУ ДО «ДЮСШ № 4».

1.3. Тип: учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования.

1.4. Местонахождение Учреждения: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д. 45.

Почтовый адрес: ул. Чапаева, д. 45, г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185002.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг (работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа по предоставлению дополнительного образования, оказания муниципальных услуг (работ) в области физической культуры и спорта, в организации проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Петрозаводского городского округа среди учащихся и молодежи.

1.6. Учредителем и собственником Учреждения является Петрозаводский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Петрозаводского городского округа (далее – Учредитель), действующая на основании Устава Петрозаводского городского округа.

1.7. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставной цели, не противоречащую федеральным законам.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.17. Учреждение имеет право с согласия Учредителя создавать структурные подразделения (филиалы, представительства) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.19. Учреждение создается на неограниченный срок.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1 удовлетворение потребности населения в занятиях физической культурой и спортом, гарантирующих охрану и укрепление здоровья занимающихся (обучающихся и спортсменов);

2.2.2 обеспечение необходимых условий для личностного развития, самореализации и профессионального самоопределения, адаптация к жизни в обществе;

2.2.3 формирование у обучающихся и спортсменов современного уровня знаний о физической культуре и спорте;

2.2.4 развитие мотивации личности к познанию и творчеству, раскрытие заложенных возможностей;

2.2.5 воспитание гражданственности и патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование морально-этических и волевых качеств личности;

2.2.6 профилактика вредных привычек и правонарушений через организацию содержательного досуга и отдыха, в том числе в летний период времени;

2.2.7 привлечение детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом, осуществление многолетней спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.3.1 реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемых в Учреждении.

Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта;

2.3.2 оказание муниципальных услуг (работ) в области физической культуры и спорта в интересах личности, общества, государства, физическое и духовное совершенствование занимающихся (обучающихся и спортсменов) через занятия видами спорта, культивируемыми в Учреждении;

2.3.3 эффективное использование возможностей физической культуры и спорта в развитии личностного потенциала занимающихся (обучающихся и спортсменов);

2.3.4 организация проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Петрозаводского городского округа среди населения.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1 предоставление дополнительного образования в области физической культуры и спорта путем реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

2.4.2 организация и проведение городских физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий среди учащихся и молодежи;

2.4.3 организация оздоровительного отдыха в каникулярное время.

2.5. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.5.1 участие в реализации единой политики в области физической культуры и спорта;

2.5.2 участие в разработке и реализации муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

2.5.3 организация образовательного процесса, направленного на освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, реализуемых Учреждением;

2.5.4 организация тренировочного процесса, направленного на освоение спортсменами программ спортивной подготовки по видам спорта, реализуемых Учреждением;

2.5.5 самостоятельная разработка, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ

спортивной подготовки по видам спорта, учебных планов, расписание занятий, календарного учебного графика;

2.5.6 выбор, использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

2.5.7 самостоятельное формирование контингента занимающихся (обучающихся и спортсменов) в соответствии с муниципальным заданием;

2.5.8 развитие материально-технической базы Учреждения;

2.5.9 организация физкультурных мероприятий и спортивных соревнований;

2.5.10 формирование юношеских и молодежных сборных команд Петрозаводского городского округа и обеспечение подготовки резервов для сборных команд Республики Карелия и Российской Федерации по культивируемым видам спорта;

2.5.11 предоставление ежегодного анализа деятельности на основе данных государственной статистики;

2.5.12 осуществление проектной и аналитической работы по развитию муниципальной системы образования в сфере физической культуры и спорта;

2.5.13 организация и проведение оперативных совещаний, семинаров, консультаций, открытых занятий, конференций, профессиональных конкурсов и т.п.;

2.5.14 подготовка и тиражирование методических рекомендаций, пособий, брошюр, справочников по вопросам физического воспитания;

2.5.15 ведение базы данных по различным направлениям деятельности;

2.5.16 организация работы с детьми по месту жительства, в том числе в период школьных каникул;

2.5.17 Учреждение может осуществлять виды деятельности, приносящие доход, данная деятельность не относится к виду предпринимательской. Перечень платных услуг определяется Положением об оказании платных услуг и согласовывается Учредителем;

2.5.18 платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета Петрозаводского городского округа.

### **3. Организация образовательного процесса и процесса спортивной подготовки в Учреждении**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный и тренировочный процессы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Содержание образовательного и тренировочного процессов в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта, программами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении, которые разрабатываются, принимаются и реализуются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение реализует: дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, программы спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

В случае введения в Учреждении, в установленном порядке, новых видов спорта разрабатываются, принимаются и утверждаются новые дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

3.4. Обучение в Учреждении ведется в очной форме, на общедоступной и бесплатной основе, возможны элементы дистанционного обучения и элементы кластерной формы.

3.5. Для организации образовательного процесса, Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, календарный план спортивных мероприятий, расписание занятий.

3.6. Учебная нагрузка обучающихся определяется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

3.7. Образовательная деятельность осуществляется в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта на этапе спортивно-оздоровительной подготовки (СО).

Нормативный срок освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта определяется локальным нормативным актом Учреждения. Реализуется для детей и взрослых в течение 36 недель в году.

3.8. Образовательная деятельность осуществляется в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта на этапах:

3.8.1. Начальная подготовка (НП).

3.8.2. Тренировочный этап спортивной специализации (ТСС): период начальной специализации, период углубленной специализации.

3.8.3. Совершенствование спортивного мастерства (ССМ).

Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта реализуются в течение от 36 до 42 недель в году. Нормативный срок освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области физической культуры и спорта определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Многолетняя спортивная подготовка спортсменов осуществляется по программам спортивной подготовки в специализированном подразделении на этапах: тренировочный этап спортивной специализации (ТСС), совершенствование спортивного мастерства (ССМ), высшего спортивного мастерства (ВСМ). Данные программы реализуются в отношении лиц, проходящих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов по видам спорта в течение 52 недель в году.

3.10. На этапы совершенствование спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства по согласованию с Учредителем, зачисляются перспективные спортсмены, вошедшие в сборные команды Республики Карелия и Российской Федерации при выполнении (подтверждений) определенных требований к спортивным разрядам.

3.11. Учреждение по результатам индивидуального отбора, самостоятельно распределяет спортсменов по программам спортивной подготовки и обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта в соответствии с муниципальным заданием.

3.12. Основания для приема обучающихся и спортсменов в Учреждение, порядок комплектования групп, порядок отчисления из Учреждения, восстановления

обучающихся и спортсменов, порядок и основания перевода из другого образовательного учреждения, порядок выпуска обучающихся и спортсменов определен локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится ежегодно в форме сдачи контрольно-переводных нормативов, утвержденных в Учреждении.

Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся и спортсменов определяются решением Педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.14. Итоговая аттестация обучающихся и спортсменов проводится по окончании освоения дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

3.15. Обучающиеся и спортсмены, закончившие полный курс программы – дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта, дополнительную предпрофессиональную программу в области физической культуры и спорта, программу спортивной подготовки по виду спорта, считаются выпускниками Учреждения.

3.16. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября.

3.17. Для обеспечения круглогодичного образовательного процесса организуются оздоровительные и профильные лагеря. При наличии 50 процентов контингента обучающихся тренер-преподаватель может проводить тренировочные занятия в каникулярное время.

3.18. В период подготовки к республиканским, всероссийским и международным соревнованиям Учреждение имеет право проводить тренировочные сборы.

3.19. На всех этапах подготовки могут привлекаться дополнительно к основному тренеру-преподавателю другие тренеры-преподаватели и специалисты, непосредственно обеспечивающие образовательный и тренировочный процессы (хореографы, психологи, тренеры-лидеры, сурдопереводчики и иные специалисты) при условии их одновременной с основным тренером-преподавателем работы с контингентом.

3.20. Учреждение на договорной основе имеет право открывать в муниципальных образовательных учреждениях специализированные классы по видам спорта с продленным днем обучения и углубленным тренировочным процессом.

Порядок работы специализированных классов, расходы по их содержанию согласовываются заинтересованными сторонами (Учредитель, Учреждение, муниципальное образовательное учреждение).

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения личности обучающегося. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допустимо.

3.22. Основными формами тренировочного процесса являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, пребывание в оздоровительных и профильных лагерях, инструкторская и судейская практика, участие в соревнованиях, матчевых встречах.

3.23. В Учреждении по видам спорта могут создаваться бригады тренеров-преподавателей (далее – Тренерские бригады). Тренерские бригады и регламент их работы утверждается приказом, локальным нормативным актом Учреждения.

3.24. Медицинский контроль за обучающимися в Учреждении осуществляется на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки - врачом Учреждения, с тренировочного этапа – персоналом уполномоченного государственного учреждения здравоохранения Республики Карелия.

Врач Учреждения осуществляет медицинский контроль за тренировочным процессом также в период проведения спортивных соревнований.

3.25. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов педагогической деятельности, мастерства педагогических работников Учреждения. Учреждение оказывает помощь в организации спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий среди обучающихся и молодежи.

#### **4. Организация деятельности и управления Учреждением**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово–хозяйственную деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными для Учреждения и в пределах, установленных настоящим Уставом, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в том числе настоящему Уставу.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы получателей муниципальных услуг, обеспечивает качество работ, услуг.

4.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.4. К компетенции Учредителя относится:

4.4.1 утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

4.4.2 принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.4.3 организация и управление деятельностью Учреждения.

4.4.4 организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.5 назначение Руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.4.6 заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности.

4.4.7 установление муниципального задания.

4.4.8 иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом.

4.5. К компетенции Учреждения относится:

4.5.1 разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода,



отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением;

4.5.2 осуществление в отношении закрепленного за Учреждением имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;

4.5.3 предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

4.5.4 установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом интересов получателей муниципальных услуг и обеспечением качества работ и услуг;

4.5.5 организация деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;

4.5.6 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.5.7 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.5.8 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.5.9 приобретение и аренда имущества за счет имеющихся у Учреждения на эти цели средств;

4.5.10 целенаправленное расходование средств, предназначенных для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него целью и предметом деятельности и в рамках субсидий, выделенных Учреждению Учредителем;

4.5.11 установление штатного расписания;

4.5.12 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.5.13 разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.5.14 разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.5.15 прием обучающихся в Учреждение;

4.5.16 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.5.17 обеспечение работников безопасными условиями труда и мерами социальной поддержки, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.18 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

4.5.19 осуществление мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористических мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.20 содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.5.21 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.5.22 обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.5.23 получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (директор) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.8. Руководитель Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначается на эту должность Главой Петрозаводского городского округа. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Главой Петрозаводского городского округа по согласованию с комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа. Срок, на который назначается Руководитель, также определяется трудовым договором.

4.9. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, суде, а также перед другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.

4.10. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Петрозаводского городского округа, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.11. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Петрозаводского городского округа, иные муниципальные правовые акты Петрозаводского городского округа, поручения (указания) Главы Петрозаводского городского округа, а также указания заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития, оформленные приказом и изданные в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения.

4.12. Руководитель несет дисциплинарную и иную ответственность за:

4.12.1 не достижение запланированных ему и Учреждению целей;

4.12.2 не обеспечение соблюдения норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.12.3 реализацию не в полном объеме образовательных программ, муниципального задания;

4.12.4 руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.12.5 нецелевое использование бюджетных средств;

4.12.6 нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.12.7 несоблюдение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.12.8 несвоевременное и неэффективное достижение целей, установленных настоящим Уставом;

4.12.9 невыполнение утвержденных в установленном порядке планов работы Учреждения;

4.12.10 нарушение безопасных условий труда работников Учреждения;

4.12.11 низкие результаты деятельности, реализацию не в полном объеме, некачественную реализацию требований дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки по видам спорта, реализуемых Учреждением;

4.12.12 несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.12.13 не обеспечение сохранности жизни и здоровья занимающихся и работников Учреждения во время образовательного и тренировочного процессов;

4.12.14 нарушение прав и свобод занимающихся и работников Учреждения;

4.12.15 другие нарушения законодательства Российской Федерации.

4.13. Компетенции заместителей Руководителя Учреждения устанавливаются Руководителем самостоятельно.

4.14. Порядок комплектования штата работников Учреждения:

4.14.1. Педагогические и иные работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.14.2. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, соответствующие профессиональным стандартам.

4.14.3. Категории лиц, которые не допускаются к педагогической деятельности в Учреждении, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.14.4. Правовой статус вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, в должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

4.15. Взаимоотношения работников Учреждения и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.16. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.17. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Тренерско-методические советы по видам спорта. По инициативе обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть созданы Советы обучающихся и Советы родителей Учреждения.

4.18. В работе Общего собрания (конференции) работников участвуют все работники Учреждения (администрация Учреждения, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал). В компетенцию Общего собрания (конференции) работников входит принятие решений по следующим вопросам:

4.18.1 принятие программы деятельности Учреждения;

4.18.2 принятие основных направлений совершенствования и развития Учреждения;

4.18.3 формирование органов трудового коллектива и первичной профсоюзной организации Учреждения;

4.18.4 принятие участия в разработке Коллективного договора, в разработке изменений и принятие решения о его заключении;

4.18.5 принятие участия в разработке локальных нормативных актов, в разработке изменений и принятие решения об их заключении, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

4.18.6 принятие участия в разрешении конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

4.18.7 внесение для обсуждения проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой Общего собрания (конференции) работников председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

Заседания Общего собрания (конференции) работников считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50 процентов членов трудового коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Общем собрании (конференции) работников его членов. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

4.19. Органом управления педагогических работников Учреждения является Педагогический совет.

4.20. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

4.21. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

4.22. К компетенции Педагогического совета относится:

4.22.1 рассмотрение вопросов организационной структуры педагогического коллектива;

4.22.2 рассмотрение текущих вопросов организации образовательного и тренировочного процессов в Учреждении;

4.22.3 принятие авторских программ;

4.22.4 решение вопросов проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, перевода обучающихся на следующий год и этап подготовки;

4.22.5 обсуждение, принятие и внесение на утверждение Руководителю дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки по видам спорта, годового календарного учебного графика;

4.22.6 рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;

4.22.7 заслушивание и обсуждение отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций, с которыми сотрудничает Учреждение, по вопросам организации и осуществления Учреждением образовательного и тренировочного процессов;

4.22.8 принятие решения о выдаче выпускникам Учреждения документа установленного образца об окончании Учреждения, квалификационных удостоверений, о поощрении занимающихся за успехи в учебе;

4.22.9 внесение предложения Руководителю по совершенствованию организации образовательного и тренировочного процессов в Учреждении.

4.22.10 принятие дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки по видам спорта, реализуемых Учреждением;

4.22.11 рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права занимающихся и работников образовательной организации за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено к компетенции Руководителя Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Руководителем;

4.22.12 заслушивание информации Руководителя, его заместителей, иных работников Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

4.23. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного и тренировочного процессов, содействия повышению профессионального мастерства, обобщения творческого опыта педагогических работников в Учреждении.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов его членов.

Решения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Педагогического совета, принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Педагогическом совете его членов. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

4.24. В целях организации и координации методической работы Учреждения, направленной на совершенствование образовательного и тренировочного процессов, в Учреждении создаются и постоянно действуют Тренерско-методические советы по видам спорта.

4.25. В состав Тренерско-методических советов по видам спорта входят инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели и тренеры-преподаватели.

Руководит работой Тренерско-методического совета по соответствующему виду спорта заместитель директора по УВР.

4.26. К компетенции Тренерско-методических советов по видам спорта относится:

4.26.1 осуществление координации методической работы в Учреждении;

4.26.2 осуществление консультирования по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного и тренировочного процессов;

4.26.3 разработка проектов дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки по видам спорта, учебного плана Учреждения для их принятия и утверждения;

4.26.4 рассмотрение и внесение предложения по изменению содержания дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки по видам спорта, планов работы отделений Учреждения;

4.26.5 дача рекомендаций по разработке авторских программ;

4.26.6 внесение предложений по изучению и обобщению передового педагогического опыта, взаимодействию с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, научно-исследовательскими и общественными организациями;

4.26.7 содействие использованию новых форм в проведении образовательной, тренировочной и воспитательной работы в Учреждении;

4.26.8 решение текущих вопросов реализации образовательного и тренировочного процессов в Учреждении по соответствующему виду спорта;

4.26.9 решение вопросов подготовки и проведения спортивных соревнований различного уровня по соответствующему виду спорта;

4.26.10 формирование сборной команды Учреждения по соответствующему виду спорта;

4.26.11 внесение предложений и принятие контрольно-переводных нормативов по соответствующему виду спорта;

4.26.12 разработка и направление для принятия и утверждения в соответствии с настоящим Уставом проектов локальных нормативных актов Учреждения.

Тренерско-методические советы по видам спорта проводят свои заседания по разработанному ими плану работы, но не реже одного раза в месяц.

Протокол заседания Тренерско-методического совета по виду спорта ведет секретарь, избираемый Тренерско-методическим советом.

Заседание Тренерско-методического совета по виду спорта считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов его членов.

Решения Тренерско-методического совета по виду спорта принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Тренерско-методическом совете по виду спорта его членов. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Движимое и недвижимое имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления по решению Учредителя для достижения определенных настоящим Уставом целей.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленными ему земельными участками.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество Петрозаводского городского округа, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

5.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, нормативно-правовыми актами Петрозаводского городского округа, настоящим Уставом, следующее:

5.10.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.10.2. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее -



заинтересованные лица), признаются руководителем Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если, заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.11. Учреждение обязано:

5.11.1 эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

5.11.2 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.11.3 не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;

5.11.4 осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.12.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Петрозаводского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5.12.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Петрозаводского городского округа на иные цели.

5.12.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.12.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Бухгалтерский учет Учреждения ведется Централизованной бухгалтерией на основании договора о бухгалтерском учете в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

5.14. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Петрозаводского городского округа.

5.16. Контроль за соответствием деятельности Учреждения целям и видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом и действующему законодательству Российской Федерации осуществляется комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

## **6. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

6.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

6.1.1. Приказы и распоряжения Руководителя Учреждения, включая утверждаемые приказами Руководителя Учреждения положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

6.1.2. Протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения, включая утверждаемые решениями коллегиальных органов управления Учреждения положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

6.1.3. Договоры и соглашения, заключаемые Учреждением с работниками Учреждения.

6.1.4. Договоры и соглашения, заключаемые Учреждением при предоставлении платных услуг, с родителями (законными представителями) обучающихся, сторонними юридическими или физическими лицами.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Учреждение осуществляет физкультурно-спортивную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

## **7. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) осуществляется на основании соответствующего решения, принимаемого Администрацией Петрозаводского городского округа в форме постановления Администрации Петрозаводского

городского округа на основании представления комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа или по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными нормативными правовыми актами Петрозаводского городского округа.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Администрации Петрозаводского городского округа, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Петрозаводского городского округа.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Внесение изменений и дополнений в Устав**

Изменения и дополнения в Устав принимаются в форме постановления Администрации Петрозаводского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

---

---

---